
Aika 23.10.2025, klo 16:00

Paikka Kunnantalo, Pentinpolku 1

Käsiteltävät asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Kokousmenettely / tarkastuslautakunta**
- § 34 Tilintarkastussopimus BDO Audiator Oy:n kanssa**
- § 35 Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**
- § 36 Tarkastuslautakunnan tehtävät**
- § 37 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026**
- § 38 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

Osallistujat

Sari Lantta, puheenjohtaja
Seppo Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Arja Leppäkumpu, sihteeri
Markku Huovinen
Markku Pöyry
Raili Suomi

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mäntyharjun kunnan hallintosääntö §§ 134-143, 146-149.

KuntaL 103 § 2 mom. Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

- todetaan läsnäolijat
- hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Lantta

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja
- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Hallintosääntö 160 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

- pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimuksineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (salassapitosäännökset huomioiden).

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään tiistaina 28.10.2025.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville 20.10.2025 yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Lantta

Pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan ovat: Markku Huovinen ja Seppo Kettunen.

§ 33

Kokousmenettely / tarkastuslautakunta

MjuDno-2025-624

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön 18 luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

§ 137 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä perua kokouksen.

§ 138 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Toimielimen jäsenille on kokouskutsussa ilmoitettava verkko-osoite sähköistä osallitumista varten.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Toimielin voi päättää esityslistan toimittamisesta varajäsenille.

§ 139 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

§ 140 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

§ 150 Esittelijät

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii puheenjohtaja.

§ 159 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

§ 160 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla kuluvan vuoden ja kolmen edellisen vuoden ajalta.

Hallintosäännön 11. luku Ulkoinen valvonta sisältää säännökset tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toiminnasta.

71 § Ulkoinen valvonta

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

72 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 18 luvun määräyksiä.

73 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta:

1. Hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman
2. Seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
3. Huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
4. Tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle tiedoksi viimeistään lokakuussa sekä omat

että toimiloilta keräämänsä vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin kantoihin.
Perustelut: Tarkastuslautakunta tuottaa tietoa strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

74 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Perustelut: Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Rekisterinpitäjänä tarkastuslautakunnalla on henkilötietolain mukaan määräytyvät rekisterinpitäjän velvoitteet ja vastuut. Sidonnaisuusrekisteriin voidaan viedä vain sidonnaisuussäntelyn näkökulmasta tarpeellisia tietoja.

Lisätietoa Kuntaliiton laatimasta julkaisusta Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa (2025).

75 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään 6 tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Perustelut: Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastusyhteisön toimikausi määräytyy tilikausien eli kalenterivuosien mukaan.

Hallintosäännössä voidaan määrätä tilintarkastusyhteisön toimikaudesta tai se voidaan jättää tapauskohtaisesti päätettäväksi. Kuntalain 122.3 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi tytäryhteisöjen suuri määrä. Tytäryhteisöön on aina perusteltua valita tilintarkastaja, vaikka se ei tilintarkastuslain mukaan olisi välttämätöntä.

76 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

77 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

78 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä

kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määrämällä tavalla.

Perustelut: Tilintarkastuskertomuksessa otetaan kantaa vastuuvapauden myöntämiseen tilivelvollisille. Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Laki ei vaadi tilivelvollisten viranhaltijoiden määrittelemistä ennakolta.

Kuntalain perustelujen mukaan määrittely olisi suositeltavaa viranhaltijoiden johtamis-, ohjaus- ja seurantavastuun toteutumisen edistämiseksi. Tilivelvollisten määrittely olisi osa kunnan hallinnon järjestämistehtävää, ja siitä päättäminen kuuluisi valtuustolle. Viime kädessä tilintarkastuskertomuksen antava tilintarkastaja harkitsee, ketkä ovat muistutuksen kohteena olevia tilivelvollisia.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Lantta

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään erikseen sovittavan kokousaikataulun mukaisesti sekä tarvittaessa puheenjohtajan määrämänä muuna ajankohtana;
2. tarkastuslautakunta kutsutaan koolle sähköisesti mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta;
3. kokouskutsu lähetetään sähköisenä kullekin jäsenelle;
4. kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla,
5. pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti heti kokouksen jälkeen mikäli mahdollista;
6. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana viidentenä arkipäivänä;
7. kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii BDO Audiator Oy:n avustava tarkastaja Eija Susitaival.

§ 34

Tilintarkastussopimus BDO Audiator Oy:n kanssa

MjuDno-2025-627

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Sopimus_Mäntyharjun_kunta_Tilintarkastuspalvelut_2025_2028
- 2 Mäntyharjun_kunta_tilintarkastuksen_toimeksiantokirje

Mäntyharju kunnanvaltuusto on valinnut 2.6.2025 § 22 tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n kuntalain mukaisesti tarkastamaan Mäntyharjun kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikausina 2025–2028.

Kunnanhallitus käsittelee ma 20.10.2025 tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen allekirjoittamista. Vahvistuskirjeellä todetaan lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeinen sisältö (liite).

Ehdotus

Esittelijä: Sari Lantta

Tarkastuslautakunta

- 1. merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy:n ja Mäntyharjun kunnan välisen sopimuksen ja
- 2. merkitsee tiedoksi tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

§ 35

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

MjuDno-2025-625

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä ovat mm. kokousvalmistelut, esityslistojen laatiminen ja arviointikertomusten valmistelu siinä laajuudessa, kuin tarkastuslautakunnan kanssa tehtävistä sovitaan.

Tarkastuslautakunnan sihteerinä voi toimia kunnan työntekijä, ulkopuolinen asiantuntija tai tarkastuslautakunnan jäsen, joka ei ole esteellinen lautakunnan käsittelemiin asioihin. Sihteerin tehtävistä ja mahdollisesta jääviydestä päättää lautakunta tapauskohtaisesti.

Tilintarkastussopimuksen mukaisesti BDO Audiator Oy osoittaa sihteerin tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta.

§ 36

Tarkastuslautakunnan tehtävät

MjuDno-2025-628

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallituksen sijasta valtuustolle **hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat**. Tarkastuslautakunnan valmisteluvastuu on poikkeus kunnanhallituksen valmisteluvastuusta.

Tarkastuslautakunnan keskeisin tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista.

Tarkastuslautakunta myös valmistelee tilintarkastuspalvelujen hankinnan valtuustolle ja huolehtii kunnan ja tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuksien noudattamista ja antaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Lautakunnan arvio on jälkikäteisarviointia siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 121 §:ssä määritellään tarkastuslautakunnan tehtävät tarkemmin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. keskustelee tarkastuslautakunnan tehtävistä ja
2. merkitsee asian tietoonsa.

§ 37

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026

MjuDno-2025-630

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Liitteet

1 Tarkastusltk TA laadintaraportti ULK_08-2025

Kuntalaki 13 luku Kunnan talous § 110

"Talousarvio ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelma on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen".

Talousarviovuoden 2025 alussa Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat yhdistyivät Mäntyharjun kunnaksi. Kuntaliitoksesta laaditussa sopimuksessa todetaan taloudesta seuraavaa: "Mäntyharjun kunta sopeuttaa talouttaan niin, että kuntaa uhkaava negatiivinen vuosikate estetään käynnistämällä ja päättämällä välittömät sopeutustoimet kummankin yhteen liittyvän kunnan alueella. Tilinpäätöksen on oltava ylijäämäinen."

Kunnan taloutta on sopeutettu vuonna 2025 veroratkaisulla, talousarvion edellyttämällä karsinnoilla / päällekkäisyyksien karsimisella ja kunnanhallituksen hyväksymän keväällä 2025 käytyjen yt-neuvottelujen lopputuloksella. Erityisesti yt-neuvottelujen ratkaisut näkyvät kokonaisuudessaan vasta vuosina 2026–2027.

Vuoden 2026 talousarvion käyttötalousraamin tavoitteena on välttää alijäämä, arvioida verotulokehitys ja valtionosuus kertymä realistisesti, mutta ei ylioptimistisesti.

Hallintopalvelut on esittänyt tarkastuslautakunnan talousarvioraamiksi 33 150 €.

Talousarvion laadinnan aikataulu:

- talousarvion laadintaohje kunnanhallituksessa 25.8.
- kunnanhallituksen talousarvioseminaari 13.10.
- veropäätökset kunnanvaltuustossa 3.11.
- lautakuntien esitykset talousarvioksi käsitelty 7.11. mennessä
- kunnanhallituksen talousarviokäsittely 1.12. / varalla 8.12.
- kunnanvaltuuston talousarviokäsittely 15.12.

Kunnanhallitus on kokouksessa 25.8 todennut, että aikataulu on lautakuntia velvoittava ja lautakuntien esittelijät vastaavat talousarvion valmistelusta lautakuntatasolla.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. keskustelee lautakunnan talousarvioluonnoksesta 2026 ja
2. merkitsee sen tiedoksi.

§ 38

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

MjuDno-2025-629

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Puheenjohtaja Sari Lantta on sopinut BDO Audiator Oy:n kanssa seuraavan tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi 12.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Lantta

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tietoonsa.